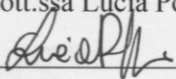


REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

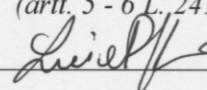
DELIBERAZIONE N. 213 del 14 FEB. 2022

Oggetto: Conferimento al Dott. Avv. Daniele Sorelli – Dirigente Amministrativo - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del personale e Relazioni Sindacali".

L'istruttore
(dott.ssa Lucia Polizzi)



Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Premesso che:

- che con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo documento di riordino della rete ospedaliera;
- con Decreto Assessoriale n. 1675 del 31 luglio 2019 sono state emanate le *“Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con Decreto Assessoriale n. 22 dell'11 gennaio 2019”* nonché forniti i relativi indirizzi operativi;
- con deliberazione n. 546 del 30 settembre 2019 questa ARNAS ha provveduto ad adeguare il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera il proprio atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019, tenendo conto delle linee guida e degli indirizzi operativi, giusta D.A. 1675 del 31 luglio 2019 e come da documento e relativi allegati costituenti parte integrante del provvedimento stesso;
- con nota prot. 16836 del 30 settembre 2019 il suddetto provvedimento è stato trasmesso all'Assessorato regionale della Salute per l'esercizio della funzione di controllo prevista dall'art. 16 della Legge Regionale n. 5/2009, volta a verificarne la conformità alla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- con nota prot. A.I.3/72155 del 29 ottobre 2019 l'Assessorato della Salute ha ritenuto, in sede di controllo, di dover effettuare rilievi e formulare osservazioni in ordine all'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con la deliberazione 546/2019;
- con nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019, questa ARNAS ha puntualmente riscontrato la suddetta nota assessoriale;
- con verbale del 16 dicembre 2019, redatto agli esiti della riunione tenutasi presso gli uffici dell'Assessorato e sottoscritto dal Dirigente generale dell'Assessorato della Salute e dal Direttore generale dell'ARNAS “Garibaldi”, l'Assessorato – nel prendere atto del contenuto della nota prot. 451/DG del 16 dicembre 2019 – ha individuato alcune prescrizioni, impegnando l'Azienda a produrre l'atto aziendale rimodulato nei termini convenuti, corredato da relativo atto deliberativo
- con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 si è proceduto alla modifica dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi”, adottato con deliberazione n. 546 del 3° settembre 2019, adeguando lo stesso alle prescrizioni del verbale di riunione del 16 dicembre 2019.

Vista la deliberazione n. 41 del 6 febbraio 2020 con la quale la Giunta regionale ha espresso parere favorevole sul testo dell'atto aziendale dell'ARNAS “Garibaldi” di Catania, riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Visto il Decreto Assessoriale 114 del 19 febbraio 2020 con il quale, ai sensi dell'art.16 della L.R. 14 aprile 2009, n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta regionale con la richiamata deliberazione n. 41/2020, è stato approvato l'atto aziendale dell'ARNAS Garibaldi di Catania nel testo riformulato secondo le indicazioni assessoriali, giusta deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020.

Richiamato l'allegato 1, sub 1.3, dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020, che individua – nell'ambito dell'organigramma dell'ARNAS – le unità operative semplici di staff.

Rilevato che fra le U.O.S. di staff previste dall'allegato 1.3 dell'atto aziendale sopra richiamato, rientra anche la U.O.S. "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del personale e Relazioni Sindacali", così come rinominata con deliberazione n. 107 del 24 gennaio 2022.

Precisato che la predetta U.O.S. afferisce, per contenuti e competenze richieste, alle strutture di staff afferenti all'area amministrativa;

Vista la deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'affidamento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale.

Richiamato, in particolare, l'art. 4 del predetto Regolamento che individua, fra l'altro, i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di responsabile di struttura semplice nell'area della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, ivi compresi quelli di staff;

Vista la deliberazione n. 108 del 24 gennaio 2022 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura per il conferimento – tramite avviso pubblico emanato nel rispetto dell'art. 4 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 850/2021 e richiesta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti aventi titolo – degli incarichi di responsabile Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali", riconducibili a funzioni dell'area amministrativa, tecnica e professionale, come individuata nell'allegato 1.3 dell'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", adottato con deliberazione n. 16 del 9 gennaio 2020 ed approvato con D.A. 114/2020 e così rinominata giusta deliberazione n. 107 del 24 gennaio 2022.

Considerato che ai sensi del Regolamento aziendale approvato con la richiamata deliberazione n. 850 del 16 luglio 2021, l'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) di staff, afferente all'area amministrativa, tecnica e professionale è attribuito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo e che l'art. 4 dello stesso Regolamento individua, al comma 3, i criteri e le procedure per il conferimento di detti incarichi e precisamente:

- natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del dirigente;
- risultati conseguiti annualmente in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con riferimento all'ultimo triennio;
- mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso;

- valutazioni del Collegio Tecnico, con riferimento ad eventuali incarichi precedentemente ricoperti.

Atteso che alla scadenza del relativo avviso (9 febbraio 2022) è pervenuta al protocollo generale dell'ARNaS, la manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali" da parte dei seguenti candidati:

- Dott. Francesco Drago – Dirigente Biologo
Istanza acquisita al prot. n. 2833 del 9 febbraio 2022.
- Dott. Avv. Daniele Sorelli – Dirigente Amministrativo
Istanza acquisita al prot. n. 2672 dell'8.2.2022.

Vista la nota prot. 35/DA dell'11 febbraio 2022 con la quale il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Aziendale di cui alla più volte richiamata deliberazione n. 850/2021, ha proposto il conferimento al Dott. Avv. Daniele Sorelli, nato a Catania il 5 giugno 1984, Dirigente Amministrativo dell'ARNAS, dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali", per le motivazioni nella stessa contenute.

Vista l'annotazione "*si condivide e si proceda alla nomina*" apposta in calce alla predetta nota in data 11 febbraio 2022 da parte del Direttore Generale dell'ARNAS.

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere al conferimento, al Dott. Avv. Daniele Sorelli, nato a Catania il 5 giugno 1984, dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali", per le motivazioni contenute nella nota del Direttore Amministrativo n. 35 dell'11 febbraio 2022.

Considerato che il predetto incarico decorre dal 16 febbraio 2022, ha durata triennale e comporta la sottoscrizione del "contratto individuale di incarico" di cui all'art. 71 comma 14 del CCNL 17 dicembre 2020, che integra e modifica il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro sottoscritto dal dott. Sorelli.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti:

Conferire, al Dott. Avv. Daniele Sorelli, nato a Catania il 5 giugno 1984, l'incarico di responsabile della Unità Operativa Semplice di Staff "Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, gestione fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali".

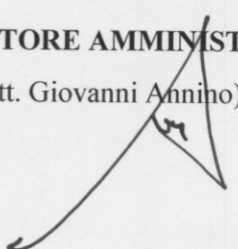
Fissare la decorrenza del predetto incarico dal 16 febbraio 2022, prevedendone durata triennale.

Dare atto che il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione del "contratto individuale di incarico" di cui all'art. 71 comma 14 del CCNL 17 dicembre 2020, che integra e modifica il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro sottoscritto dal dott. Sorelli.

Munire il presente atto di esecutività immediata, al fine di consentire il rispetto della decorrenza dell'incarico e delle correlate attività come previsto dal presente provvedimento.

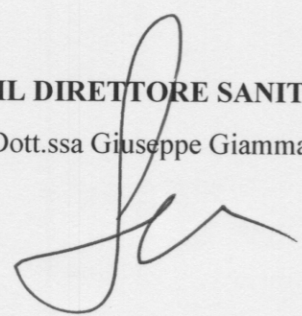
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



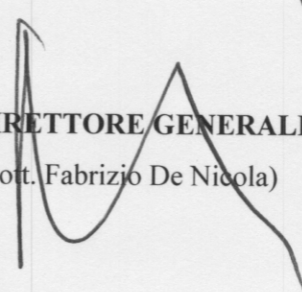
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Giuseppe Giammanco)



IL DIRETTORE GENERALE

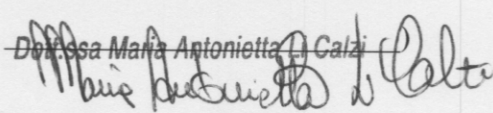
(Dott. Fabrizio De Nicola)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.

~~Dott.ssa Maria Antonietta Calzi~~



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine